

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
Протоколом заседания
Педагогического совета АНО ДПО
«ЦРВСП»
от 15 апреля 2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕН
Приказом АНО ДПО «ЦРВСП»
от 15 апреля 2024 г. № 17-70/1
«Об утверждении локальных
нормативных актов по учебно-
методической деятельности»
(Приложение № 1)

ПОРЯДОК
приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр развития военно-спортивной
подготовки и патриотического воспитания молодежи»

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – Порядок, АНО ДПО «ЦРВСП», Организация) регламентирует процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам. Под дополнительными профессиональными программами в настоящем Порядке понимаются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденными Минобрнауки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» (далее – Устав);

- иными локальными нормативными актами Организации.

2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в Организации в установленном порядке, и (или) договором об образовании.

2.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.3. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.4. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Организацией с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы реализации образовательных программ, а также полностью или частично в форме стажировки.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисление обучающихся

3.1. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования лицу, поступающему на обучение, необходимо предоставить копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справку об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);
- свидетельство о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия, имя, отчество в паспорте не совпадают с данными в документе об образовании или в справке об обучении);
- СНИЛС.

Лицам, поступающим на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, дополнительно необходимо предоставить:

- фото 3х4 – 1 шт. (на бумажном носителе);
- фото 3х4 – 1 шт. (на электронном носителе).

На каждого обучающегося по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все документы, сданные при поступлении, и документы, сформированные в процессе обучения.

3.4. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании приказа Организации при наличии:

- заявления обучающегося на имя директора Организации (директора филиала Организации) о зачислении на обучение (Приложение № 1);
- договора об образовании по дополнительным профессиональным программам, заключенным между Организацией и обучающимся;
- согласия на обработку персональных данных;
- согласия на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование изображения.

Приказ о зачислении и договор об образовании по дополнительным профессиональным программам вправе подписать директор Организации, руководитель учебно-методического отдела, директор филиала Организации или иное лицо, уполномоченное соответствующим локальным актом.

3.5. Перед началом обучения уполномоченное лицо знакомит обучающегося с локальными нормативными актами Организации (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными профессиональными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими, регламентирующими процесс обучения в Организации). Факт ознакомления обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о зачислении на обучение и заверяется личной подписью обучающегося.

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ об отчислении вправе подписать директор Организации, руководитель учебно-методического отдела, директор филиала Организации или иное лицо, уполномоченное соответствующим локальным актом.

4. Документы, выдаваемые по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.2. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНО ДПО «ЦРВСП», принят в порядке, предусмотренном Уставом АНО ДПО «ЦРВСП» для принятия локальных нормативных актов, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора АНО ДПО «ЦРВСП» и действует бессрочно.

5.2. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

Приложение 1

Директору АНО ДПО «ЦРВСП»

от _____ фамилия
 _____ имя
 _____ отчество
 _____ мобильный телефон
 _____ E-mail

Заявление

Прошу зачислить меня в АНО ДПО «ЦРВСП» на обучение по дополнительной профессиональной программе _____ (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) «_____» (название программы) в объеме _____ академических часов, период обучения – с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

С уставом АНО ДПО «ЦРВСП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, правилами поведения, режимом работы и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦРВСП», регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю копию паспорта, копию СНИЛС и копию документа о профессиональном образовании (справку об обучении – для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование).

«___» _____ 202_ г.

Фамилия, инициалы_____
Подпись